

ข้อกำหนดรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (TERMS OF REFERENCE)

โครงการสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมชีวภาพ ถือเป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคต โดยประเทศไทยสามารถใช้ทรัพยากรจากอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปจากอ้อยเป็นอุตสาหกรรมชีวภาพได้ ประเทศไทยมีฐานการผลิตที่แข็งแกร่ง ซึ่งเป็นการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพไปสู่การเป็นศูนย์กลางชีวภาพหรือ Bio Hub ได้ และจากนโยบายของภาครัฐบาลที่ต้องการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมชีวภาพของภูมิภาค รวมถึงการที่รัฐบาลประกาศให้อุตสาหกรรมชีวภาพเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น อุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพ จึงได้รับการส่งเสริมในด้านต่างๆ อย่างเต็มที่ ในปัจจุบันผู้ประกอบการอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพของประเทศไทยยังมีอยู่ไม่มากนัก อีกทั้ง ผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพส่วนใหญ่ที่ผลิตได้เป็นผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกเป็นหลัก เนื่องจากตลาดผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพภายในประเทศไทยยังมีน้อยมาก เนื่องจากผู้บริโภคภายในประเทศยังขาดความรู้ และความเข้าใจในการใช้พลาสติกชีวภาพ

เพื่อให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจ และรับรู้เกี่ยวกับการใช้งานพลาสติกชีวภาพ อย่างกว้างขวางอย่างทั่วถึง ทั้งในกลุ่มนิสิตนักศึกษา สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักธุรกิจ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป สถาบันพลาสติก จึงจำเป็นต้องว่าจ้างในการดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และสนับสนุนให้เกิดการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพในประเทศเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการใช้งานพลาสติกชีวภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริโภคได้รับทราบ
- 2.3 เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างองค์กรต่างๆ ภาครัฐ และภาคประชาชนให้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมชีวภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพจำนวน 2 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมต้องประกอบไปด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ผ่านสื่อดังนี้

- สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 4 สื่อ
- สื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว

- สื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว
- Spot วิทย์ ความยาวไม่น้อยกว่า 15 วินาที
- Social Media เช่น Facebook

3.2 จัดหาสถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมงาน ตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และมีความสวยงามเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิเช่น เวที เครื่องกระจายเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม

3.4 จัดหาพิธีกร ช่างภาพ และเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จัดขึ้น

3.5 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ รวมถึงสื่อมวลชน

3.6 จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.7 สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ใช้ เจ้าของกิจการ หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ คลิป VDO สำหรับเผยแพร่

3.9 สัมภาษณ์ผู้บริหารในรายการโทรทัศน์ จำนวน 1 ครั้ง

3.10 สัมภาษณ์ผู้บริหารในรายการคลื่นวิทยุ ครั้งละ 10-15 นาที จำนวน 2 ครั้ง

3.11 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

4. ผลผลิตและผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต

4.1.1 จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพจำนวน 2 ครั้ง

4.2 ผลลัพธ์

4.2.1 เพื่อให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจ และรับรู้เกี่ยวกับการใช้งานพลาสติกชีวภาพ รวมถึงสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริโภคได้รับทราบ

5.ระยะเวลาการดำเนินงาน

โครงการสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ มีระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 ก.ย. 62

6 การส่งมอบงาน

โครงการสร้างการรับรู้และการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 6 กันยายน 2562 โดยในระหว่างการศึกษาโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานตามกำหนดดังนี้

- 6.1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report 1) : ส่งภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 โดย เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด และ usb flash drive จำนวน 1 ชุด
- 6.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report 2) : ส่งภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2562 โดย เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด และ usb flash drive จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) : ส่งภายในวันที่ 6 กันยายน 2562 โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด และ usb flash drive จำนวน 1 ชุด

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายงวดเงินค่าจ้างตาม ตารางรายละเอียดและเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังนี้

งวดที่ 1 จะเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับงานที่รับงานที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 จะเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับงานที่รับงานที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 จะเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับงานที่รับงานที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.2 หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักเงิน ค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

8.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลจากการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

8.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นเสนอจากสถาบันพลาสติก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

8.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป

8.6 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

8.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันพลาสติกจะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อประธานคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและคัดเลือกที่ปรึกษาฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ ซองข้อเสนอด้านราคา

10.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด) ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

10.1.1 ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.2 ในกรณีที่ศึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ (10.1.1) ก. และ (10.1.1) ข. ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ (10.1.1)

10.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

10.1.4 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

10.1.5 เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบ ทะเบียนสำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด) ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

10.2.1 แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่เตรียมการดำเนินการ วิเคราะห์และประเมินผล รวมถึงข้อเสนอและเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินโครงการ

10.2.2 รายละเอียดการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

10.2.3 กำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแต่ละแผนงาน โดยจัดทำรายละเอียดที่ต้องดำเนินการในการปฏิบัติงานของแต่ละคน เป็นจำนวนคน/เดือน (Man/Month)

10.2.4 บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน ภาคสนาม โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติผลงานและประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ศึกษานี้

10.3 ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

10.3.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ที่ร่วมโครงการเป็นจำนวนคน/เดือน (Man/Month) หรือ จำนวนคน/วัน (Man/Day) และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

10.3.2 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เป็นต้น โดยแสดงค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร

10.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

10.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum Basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันพลาสติกจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็น อันขาด

11. การยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอทุกของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและคัดเลือกที่ปรึกษาฯ โดยเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนและนำมายื่นที่

สถาบันพลาสติก

อาคารกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2391 5340 ต่อ 212

โทรสาร : 0 2712 3316

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สถาบันพลาสติก สงวนสิทธิ์จะไม่คืนและให้ถือเป็นเอกสารของสถาบันพลาสติก รวมทั้งสามารถยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สถาบันพลาสติก จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

12.1 เอกสารที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามเกณฑ์เงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและคัดเลือกที่ปรึกษาฯ อาจไม่รับพิจารณา

12.2 คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและคัดเลือกที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่

12.3 คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและคัดเลือกที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอเทคนิค ของที่ปรึกษาที่ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ด้าน เทคนิค และพิจารณาเลือกรายที่มีราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 6 (การส่งมอบงาน) สถาบันพลาสติก จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานในงวดนั้น

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 สถาบันพลาสติกขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางสถาบันพลาสติกเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของสถาบันพลาสติกเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

15.2 สถาบันพลาสติกขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุ ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางสถาบันเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15.3 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยมิได้รับ ความเห็นชอบจากสถาบันพลาสติก

15.4 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันพลาสติก ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ใน “วัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันพลาสติก”

16. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ถูกต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ 8 โดยแนบหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ หรือ รับรองควมมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอเทคนิคตามที่กำหนดแล้วจัดลำดับ

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	ข้อเสนอด้านเทคนิค	80
	- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	20
	- แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	20
	- รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตาม TOR	20
	- ข้อเสนอทางเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
	- ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากรหลัก	10
2	ข้อเสนอด้านราคา	20
	รวม	100

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอที่จะได้รับพิจารณาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (80%)

17. การแจ้งผลการคัดเลือก

สถาบันพลาสติกจะแจ้งผล ตกลงว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาทราบ ภายหลังจากที่ได้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาแล้ว

18. การทำสัญญาว่าจ้าง

สถาบันพลาสติก พิจารณาเลือกที่ปรึกษาแล้วเสร็จ และตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษา ผู้นั้นจะต้องทำสัญญากับสถาบันพลาสติก ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันพลาสติก หากเกินกำหนด คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและคัดเลือกที่ปรึกษาฯ จะพิจารณายกเลิกข้อเสนอและพิจารณาที่ปรึกษาผู้มีลำดับถัดไปในรายชื่อไป

19. งบประมาณ

2,500,000 บาท

20. เงื่อนไขอื่นๆ

(-ไม่มี)